

دستور العمل پذیرش و حمایت از پژوهشگران دوره پسادکتری دانشگاه بوعلی سینا

ماده ۱- مقدمه

دوره پسادکتری دوره‌ای پژوهشی و موقت است که به منظور رشد علمی دانش آموختگان دوره دکتری، افزایش مهارت‌های آنها در انجام پژوهش‌های مستقل در زمینه تخصصی مرتبط، گسترش و ارتقاء سطح پژوهش در دانشگاه، رشد یافته‌های پژوهشی، فعال‌تر شدن فضای علمی-پژوهشی در دانشگاه، همچنین ایجاد و تعمیق روابط بین دانشگاهی و گسترش روابط بین صنعت و دانشگاه در راستای تولید ثروت، رشد، در دانشگاه بوعلی سینا راه اندازی می‌شود.

ماده ۲- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه بوعلی سینا.

دوره پسادکتری: دوره‌ای موقت، صرفاً پژوهشی و تقاضامحور جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی زیر نظر اسناد پذیرنده.

پژوهشگر پسادکتری: فردی دارای مدرک دکتری تخصصی و متقاضی ورود به دوره پسادکتری

استاد پذیرنده: عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا که هدایت پژوهشگر پسادکتری را به عهده می‌گیرد.

کمیته پسادکتری: کمیته متشکل از رئیس دانشگاه یا نماینده نام‌لاختیار وی به عنوان رئیس کمیته، معاون پژوهش و فناوری، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، و دو نفر از گروه آموزشی تخصصی یا تخصص مرتبط با پرونده مورد بررسی حداقل با رتبه علمی استادیاری

گواهینامه پسادکتری: گواهینامه پایان دوره پسادکتری که در صورت اتمام دوره و تحقق کامل تعهدات پژوهشگر پسادکتری به وی ارائه می‌شود.

ماده ۳- شرایط داوطلبین دوره پسادکتری

۱-۳ دارای بودن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور (مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی).

۲-۳ بیش از سه سال از زمان دانش آموختگی وی با درجه عالی نگذشته باشد.

۳-۳ داشتن حداکثر سن ۴۰ سال در زمان ارائه تقاضا.

۴-۳ داشتن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت از خدمت سربازی برای متقاضیان مرد الزامی است.

۵-۳ برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم ممنوع قانونی جهت شرکت متقاضی در این دوره به صورت تمام وقت.

۶-۳ انتشار حداقل سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی (ISI یا ISC) یا انتشار کتاب در حوزه تخصصی داوطلب.

مقالاتی با مجموع ضرایب تاثیر حداقل در برابر MIF مجلات رشته تخصصی داوطلب.

تاییدیه شورای عالی
شورای دانشگاه
مورد
انجمن هیات مدیران



دفتري رئيس

بسمه تعالي

تاریخ: ۲۶، ۱۲، ۹۶

شماره: ۱۱۶۱، ۹۶، ۲۸

موضوع: ۲

تصویر: ناسیس بک شرکت دانش بیان، طرح ملی خاتمه یافته یا تولید کالای دانش بیان می تواند جایگزین بند ۳-۵ گردد.

۳-۷- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط به عنوان استاد پذیرنده.

ماده ۴- شرایط استاد پذیرنده

۴-۱- عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه یا مرتبه علمی اسنادبازی و بالاتر

۴-۲- ارتباط و همخوانی کامل زمینه پژوهشی استاد پذیرنده با زمینه پژوهشی پژوهشگر پسادکتری

۴-۳- راهتمایی مستقل و اتمام یافته حداقل شش دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری.

۴-۴- انتشار حداقل پنج مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی به عنوان مؤلف مسئول در سه سال گذشته یا انتشار مقالاتی یا مجموع ضرایب تاثیر حداقل پنج برابر MIJ مجلات رشته تخصصی.

۴-۵- داشتن طرح پژوهشی یا جذب گزیت بیرون از دانشگاه یا شرط تامین حداقل ۷۰ درصد حق تحقیق یک سال پژوهشگر پسادکتری.

ماده ۵- حق تحقیق و منابع مالی آن

۵-۱- میزان حق تحقیق ماهانه پژوهشگر پسادکتری حداکثر معادل حقوق و مزایای پرداختی طبق تفاهم نامه بین دانشگاه و صندوق پژوهشگران و فناوری کشور برای پژوهشگران دوره پسادکتری است که به صورت سه ماه یکبار پرداخت می شود.

۵-۲- برای اولین پژوهشگر پسادکتری، ۷۰ درصد از هزینه حق تحقیق از محل طرح های خارج از دانشگاه استاد پذیرنده و ۳۰ درصد مابقی بر اساس توافق استاد پذیرنده و معین پژوهشی دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی و گزیت استاد پذیرنده تامین خواهد شد.

۵-۳- پذیرش پژوهشگر دوم پسادکتری بطور همزمان با پژوهشگر اول پسادکتری موط به ازاین ۹۰ درصد از حق تحقیق پژوهشگر دوم از محل طرح های خارج از دانشگاه استاد پذیرنده می باشد و تامین ۱۰ درصد مابقی هزینه حق تحقیق پژوهشگر پسادکتری بر اساس بند ۵-۳ و تامین هزینه حق تحقیق پژوهشگر سوم و بالاتر بصورت کامل با اسناد پذیرنده از طرح خارج از دانشگاه می باشد.

۵-۴- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.

۵-۵- دانشگاه تعهدی در قبال اسکان (خوابگاه) و تغذیه پژوهشگر پسادکتری ندارد.





دفتري رئيس

بسمه تعالى

تاریخ: ۲۶، ۱۲، ۹۶
شماره: ۱۱۹۱، ۹۶، ۲۸

۵-۶- پژوهشگر پسادکتری نمی تواند به هیچ عنوان در موسسات دولتی یا خصوصی شاغل باشد و فقط در صورت موافقت گروه آموزشی می تواند حداکثر سه واحد معادل درسی از دروس دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد را به صورت حق التدریس در طول ترم در داخل دانشگاه تدریس نماید.
بصورت - دانشگاه هیچ گونه تعهدی از نظر استخدام و ارائه پذیرش ادامه همکاری با پژوهشگر دوره پسادکتری را ندارد.

ماده ۶- طول دوره پسادکتری

۶-۱- مدت زمان دوره پسادکتری یک سال است که در صورت درخواست استاد پذیرنده و موافقت رئیس دانشکده مربوط و شورای پژوهشی دانشگاه تا یک سال دیگر و بدون پرداخت هزینه از سوی دانشگاه و صرفاً از طریق جذب طرح خارج از دانشگاه توسط استاد پذیرنده قابل تمدید است.

ماده ۷- کمیته پسادکتری

۷-۱- کمیته مشکل از رئیس دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی به عنوان رئیس کمیته، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر کمیته، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و دو نفر از گروه آموزشی تخصصی یا تخصصی مرتبط با پرونده مورد بررسی حداقل با رتبه علمی دانشجویی که با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه انتخاب می شوند.

ماده ۸- نحوه پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۸-۱- متقاضی دوره پسادکتری دانشگاه باید درخواست اولیه را به همراه رزومه خود طبق فرم تعریف شده که شامل مشخصات کامل پروژه تحقیقاتی است به استاد پذیرنده ارائه دهد. پس از اعلام نظر استاد پذیرنده و موافقت رئیس دانشکده، موضوع جهت تصمیم گیری در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می کند. شورای پژوهشی دانشگاه نیز پس از بررسی موضوع را به هیات رئیس محترم دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم نهایی ارسال کرده و در صورت موافقت این هیات، قرارداد پسادکتری با معاونت پژوهشی دانشگاه منعقد خواهد شد.

ماده ۹- تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۹-۱- پژوهشگر موظف است گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماهه به استاد پذیرنده ارائه کند. همچنین پژوهشگر موظف است که در پایان کار گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به صورت مکتوب ارائه نماید.
معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

شورای دانشگاه
تاریخ: ۲۶، ۱۲، ۹۶
معاونت پژوهشی دانشگاه



دانشگاه گیلان

دفتر رئیس

بسمه تعالی

تاریخ: ۲۴، ۱۲، ۹۶

شماره: ۲۸، ۹۶، ۱۱۶۱

پست:

۹-۲- ارائه یک سخنرانی در سطح دانشکده در خصوص موضوع پژوهش دوره پسادکتری (در صورتی که شش ماه از عقد قرارداد دوره سپری شده) در هفته پژوهش الزامی است.

۹-۳- چاپ یا پذیرش دو مقاله در سطح Q1 یا Q2 (با تشخیص کمیته پسادکتری) از نتایج حاصل از فعالیت‌های پژوهشی یا همایشی استاد پذیرنده با حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه با آدرس دقیق دانشگاه در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی (ISI یا ISC).

تبصره - ناسیس شرکت دانش بنیان، تولید کالای دانش بنیان یا ثبت پتنت بین السلی براساس قوانین و مقررات مزبور حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور برای پژوهشگران دوره پسادکتری می‌تواند جایگزین تعهدات بند ۹-۳ گردد. برای تعهدات پتنت باید یک پتنت معتبر بین السلی به تشخیص کمیته پسادکتری برای ارزیابی انتخاب شود. سهم مالکیت مادی و معنوی قرارداد طرح خارج از دانشگاه که با عنوان حمایت از پژوهشگر پسادکتری با ارگان/ شرکت مربوط منعقد می‌گردد از ابتدا باید بصورت روشن و واضح مشخص و تعیین شود.

۹-۴- درج آدرس دهی (Affiliation) پژوهشگر و ارگان طرف قرارداد بصورت مشترک در نشر نتایج یافته‌های پژوهشگر مانعی ندارد.

ماده ۱۰- تعهدات استاد پذیرنده

۱۰-۱- تامین درصد تعیین شده هزینه حق التعلیق یک سال پژوهشگر به میزان ۷۰ درصد از محل اعتبارات طرح خارج از دانشگاه.

۱۰-۲- نظارت مستمر بر اجرای پژوهش، بررسی و اعلام نظر در خصوص گزارش‌های سه ماهه و گزارش بهایی و هدایت پژوهش و پاسداری از حقوق مادی و معنوی دانشگاه در انتشار نتایج.

۱۰-۳- در صورتی که تعهدات استاد پذیرنده عملی نشود در مراحل بعدی نمی‌تواند به پذیرش پژوهشگر پسادکتری از طریق این آئین نامه اقدام نماید.

ماده ۱۱- لغو یا فسخ قرارداد

۱۱-۱- عدم حضور تمام وقت پژوهشگر پسادکتری یا تأیید استاد پذیرنده سبب لغو قرارداد پسادکتری خواهد شد. در این حالت استاد پذیرنده می‌بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته موضوع را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

۱۱-۲- عدم ارائه گزارش پیشرفت پژوهشی.

شورای دانشگاه

تاریخ: ۲۴، ۱۲، ۹۶



دانشگاه بوعلی سینا

دفتر رئیس

بسمه تعالی

شماره: ۹۴۱۲۲۴

تاریخ: ۲۸/۱۱/۹۵

موضوع: ...

- ۱۱-۳- رزیابی ضعیف عملکرد پژوهشی پژوهشگر پسا دکتری توسط استاد پذیرنده در این مورد به تشخیص کمیته پسادکتری می تواند منجر به فسخ قرارداد پسادکتری گردد.
- ۱۱-۴- کمیته پسادکتری می تواند با بررسی نظرات پژوهشگر پسادکتری و استاد پذیرنده نسبت به تصمیم گیری در مورد حیران خنیاارت احتشالی، یا نغریک طرفه قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۲- گواهینامه دوره

- ۱۲-۱- شرکت کنندگان در دوره پسادکتری دانشگاه، منوط به اتمام دوره و تحقق کامل تعهدات "گواهینامه پایان دوره پسادکتری" ارائه می شود.
- ۱۲-۲- گواهینامه پایان دوره پسادکتری پس از تاسد گزارش نهایی توسط استاد پذیرنده و موافقت رئیس دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه و همچنین کمیته پسادکتری، با انجام تمامی تعهدات ارائه شده توسط پژوهشگر و با درخواست کتبی پژوهشگر و امضای استاد پذیرنده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

ماده ۱۳- موارد پیش بینی نشده

در مواردی که این آئین نامه مبهم یا مسکوت مانده است بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه اقدام خواهد شد. این دستورالعمل در ۱۳ بند و ۳ تبصره در جلسه ۶۳۷ مورخ ۹۶/۱۰/۱۷ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ شورای دانشگاه مورد تصویب و نهائی گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

تصویب شد
شورای دانشگاه
مورخ: ۱۳۹۵، ۱۱، ۲۴
رئیس